

Số: 1509/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 12 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu HKI/2019-2020; Tổ chức học lại các học phần; Tổ chức thi kết thúc học kỳ 1/2019-2020 cho các lớp khóa 17T4, 18T4, 19T4, 19T5 và 18C2; Tổ chức cho các SV lớp 18 T2 đi thực tập tốt nghiệp; Tổ chức cho SV lớp 18T6 học ôn thi tốt nghiệp các môn văn hóa và tổng kết lớp 18T5&T6; Xây dựng thời khóa biểu HK2/2019-2020 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn thiện và nghiệm thu các chương trình đào tạo chính quy, chất lượng cao, trọng điểm; Hoàn thiện quy trình đào tạo ngành ô tô theo chương trình chuyển giao từ Cộng hòa Liên bang Đức; Nghiệm thu chương trình đào tạo theo tiếp cận CDIO ngành công nghệ Điện – Điện tử, chương trình xanh hóa ngành ô tô; Tổ chức cho sinh viên thực tập và học tập tại doanh nghiệp; Tổ chức dự giờ và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GV các khoa; Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng; Tham gia thi HS giỏi nghề thành phố (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Rà soát và lưu trữ minh chứng sau khi đánh giá trường cao đẳng chất lượng cao, tiếp tục hoàn thiện quy trình và hệ thống quản lý nhà trường; Rà soát và hoàn thiện chuẩn Giảng viên, Cán bộ quản lý và Nhân viên theo quy định trường chất lượng cao và ngành trọng điểm; Mở lớp đào tạo SV nghề bánh theo dự án Safviet; Xây dựng dự án phòng học thông minh; Tổ chức hội thảo khoa học 2019 chủ đề “Quản trị Nhà trường thông minh trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0”; Triển khai dự án thiết bị cơ khí ngành mũi nhọn; Xây dựng dự án ADB; Bổ sung thêm tính năng của các phần mềm quản lý; Nghiên cứu phát triển chương trình đào tạo mới; Xin cấp phép đào tạo và cấp chứng chỉ an toàn lao động (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Hoàn tất thu học phí khóa mới và học kỳ I năm học 2019-2020; Triển khai phần mềm thu học phí qua Ngân hàng; Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020; Chuẩn bị tài chính thường lễ, tết,...; Tổ chức họp đối thoại giữa SV nội trú tại KTX với Ban Giám hiệu Nhà trường (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Đăng ký và thanh toán các đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường; Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Nghiệm thu các đề tài cấp trường; Chỉ đạo thực hiện biên soạn ngân hàng câu hỏi để thi trắc nghiệm trên máy tính; Khai giảng các khóa học tiếng Hàn, tiếng Trung, tiếng Nhật; Tổ chức thi tiếng Đức; Tổ chức thi Anh văn A,B,C và Tin học ứng dụng; Nghiên cứu phát triển

chương trình hợp tác với trường Cao đẳng Glasgow, UK (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục thực hiện khắc phục các phát hiện đánh giá nội bộ theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan).

II. Công tác khác

- Chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức đợt 2 trình Sở GD-ĐT phê duyệt; Hoàn thiện thang bảng lương diện hợp đồng trường và thực hiện bộ hồ sơ theo hướng dẫn, triển khai ký hợp đồng lại đối với nhân viên hợp đồng trường theo mức lương mới; Các đơn vị triển khai đánh giá chuẩn chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức quản lý – nhân viên trường theo kế hoạch; Tổ chức thực hiện viết và xét sáng kiến kinh nghiệm phục vụ công tác thi đua, khen thưởng NH 2019-2020; Điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá hiệu quả quý IV/2019 theo hướng dẫn mới; Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo năm tài chính của trường; Thực hiện kế hoạch kê khai tài sản năm 2019; Thực hiện kiểm kê tài sản năm 2020; Rà soát, điều chỉnh, bổ nhiệm cán bộ quản lý tại các đơn vị trực thuộc trường; Phân công lịch trực tết Canh Tý; công tác chuẩn bị đón tết Nguyên đán (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan).

- Tổ chức cho HSSV tham gia cuộc thi “Pháp luật học đường” năm học 2019 – 2020 theo Kế hoạch của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (Ban Giám hiệu + Các đơn vị liên quan + GVCN/CVHT);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC và an ninh trật tự trong trường; Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu giám sát các phòng học và khu vực toàn trường; Giám sát giảng viên đi thực tập xí nghiệp năm học 2019-2020; Tổ chức kiểm điểm, đánh giá phân loại cơ sở đảng, Đảng viên năm 2019 và thực hiện công tác chuẩn bị đại hội chi bộ, đảng bộ (Bí thư, Hiệu trưởng + Các Trưởng đơn vị).

- Công đoàn trường

- + Tổ chức giải bóng đá mini nữ CB-VC mừng Đảng, mừng Xuân;
- + Tổ chức và tham gia các hoạt động kỷ niệm 75 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam;
- + Chuẩn bị quà tết cho CB-VC-NLĐ năm 2020;
- + Vận động CB-VC-NLĐ tham gia đóng góp hỗ trợ đồng nghiệp gặp khó khăn vui Tết;
- + Sơ kết hoạt động công đoàn học kỳ I năm học 2019-2020 và báo cáo kết quả về Cụm CĐ, Công đoàn ngành GDTP;
- + Tiếp tục tham gia các hoạt động, các phong trào do Cụm Công đoàn và Công đoàn ngành GDTP tổ chức.

- Công tác Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên:

+ Tiếp tục tổ chức giải bóng đá học sinh Trung cấp hệ 9+ chào mừng kỷ niệm 70 năm Ngày truyền thống học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam (09/01/1950 - 09/01/2020);

+ Tổ chức giải bóng đá truyền thống các khoa hướng đến giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng năm 2020”;

+ Tổ chức giải bóng đá tứ hùng mừng Đảng, mừng Xuân.

- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập:

+ Bảo trì – bảo dưỡng và vệ sinh: Máy lạnh; quạt - đèn; máy tính...;

+ Tách nguồn điện từng phòng học cho khu nhà H1;

+ Tiếp tục đào mương cáp đến các khu tòa nhà F1,2; E1,2,3; H1 và G;

+ Trồng cỏ hai bên tuyến đường và xung quanh Nhà truyền thống;

+ Dọn rác trên các sân các tòa nhà;

+ Dọn cỏ bãi xe trước khoa Cơ khí;

+ Gắn giá treo để khăn lau bảng các phòng học lý thuyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc